



INSTYTUT „POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



ePacjent.czd.pl – instrukcja dla pacjentów



Spis treści

1.	Sposoby logowania i rejestracji konta użytkownika portalu	2
1.1.	Tradycyjny formularz rejestracyjny	2
1.2.	Rejestracja poprzez login.gov.pl	4
1.2.1.	Rejestracja danych opiekuna	4
1.2.2.	Dodawanie konta podopiecznego	5
2.	Logowanie do portalu	6
2.1.	Logowanie tradycyjne	6
2.2.	Logowanie poprzez login.gov.pl	6
3.	Obsługa konta przez opiekuna	7
4.	Rezerwacja wizyty w ambulatorium	8

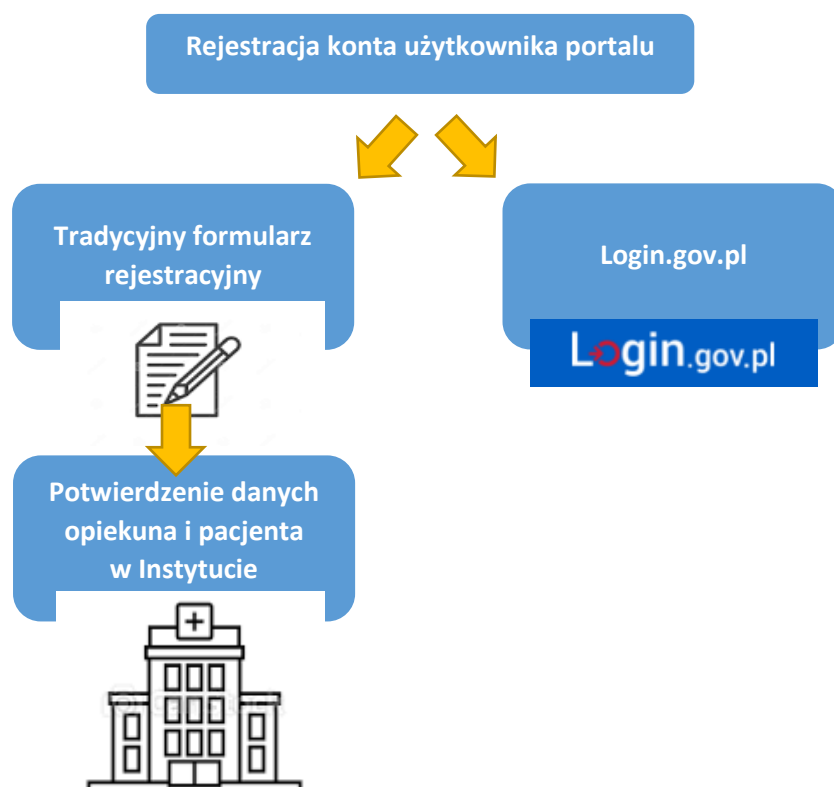
1. Sposoby logowania i rejestracji konta użytkownika portalu

Moduł ePacjent pozwala opiekunowi na wgląd w dane medyczne swojego dziecka leczonego w Instytucie oraz zapisanie go na wizytę ambulatoryjną.

Dla pacjentów będących po raz pierwszy w Instytucie wymagana jest rejestracja danych w systemie oraz nadanie numeru IPCZD. W przypadku osób będących już pacjentami IPCZD opiekunowie mogą poprosić Rejestrację Główną lub sekretariat poradni o wydanie loginu i hasła lub zalogować się poprzez login.gov.pl

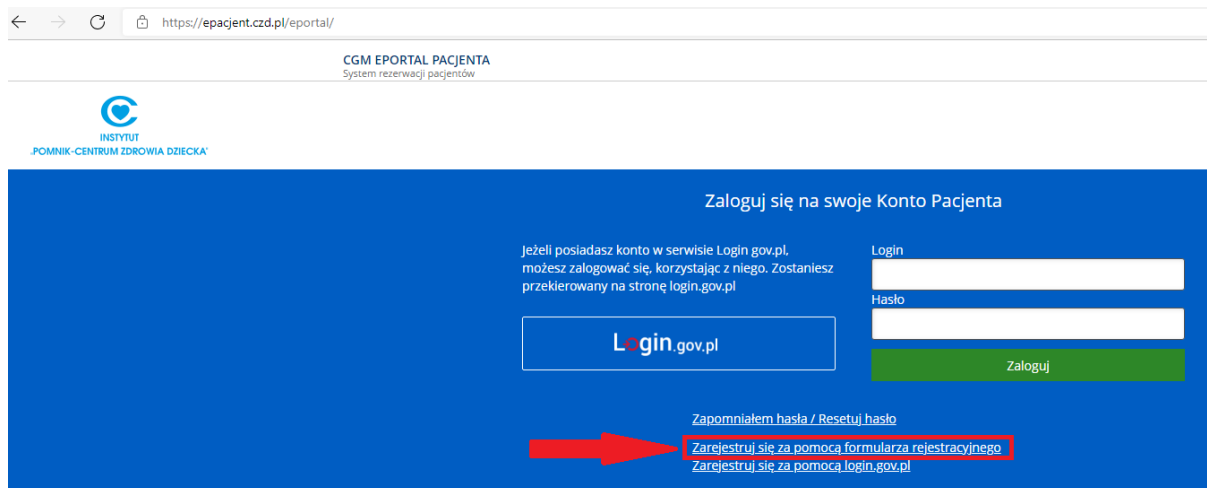
Rejestracji konta dokonać można na dwa sposoby:

1. Wypełnienie tradycyjnego formularza rejestracyjnego
2. Zalogowanie się poprzez login.gov.pl przy wykorzystaniu profilu zaufanego opiekuna



1.1. Tradycyjny formularz rejestracyjny

Formularz rejestracyjny dostępny jest pod oknem logowania



The screenshot shows the 'Zaloguj się na swoje Konto Pacjenta' (Log in to your Patient Account) page. It includes a login form with fields for 'Login' and 'Hasło' (Password), and a 'Zaloguj' (Log in) button. Below the login form, there is a link: 'Zarejestruj się za pomocą formularza rejestracyjnego' (Register with the registration form), which is highlighted with a red box and a red arrow. The page also features the logo of the 'Instytut Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka' and the text 'CGM EPORTAL PACJENTA System rezerwacji pacjentów'.



Formularz zawiera podstawowe dane, które potrzebne są do założenia konta

FORMULARZ REJESTRACYJNY



Proszę podać dane pacjenta.

Imię *

Nazwisko *

PESEL *

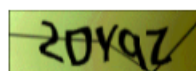
Data urodzenia *

Numer telefonu komórkowego *

Adres e-mail *

- ☐ Zaznacz w celu dodania konta opiekuna
- ☐ Zapoznałem się i akceptuję [regulamin](#) serwisu. *
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z e-Rejestracją *

Przepisz tekst z obrazka *



[Odśwież obrazek](#)

Wyślij

* - Pola wymagane

W przypadku chęci powiązania danych pacjenta z opiekunem należy przy rejestracji zaznaczyć checkbox „Zaznacz w celu dodania konta opiekuna”. Formularz automatycznie zostanie rozszerzony o pola pozwalające na wprowadzenie opiekuna prawnego. W trakcie rejestracji można utworzyć tylko jedno konto opiekuna. W przypadku chęci posiadania dostępu dla drugiego opiekuna należy w trakcie wizyty poprosić o dopisanie kolejnej osoby i wydanie dostępu.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów



Jeżeli masz już konto na ePortalu, a chcesz założyć konto dla podopiecznego, użyj funkcji "Rejestracja konta podopiecznego" dostępnej po zalogowaniu w sekcji "Ustawienia". Jeżeli Twój podopieczny jest już pacjentem szpitala, prosimy o osobisty kontakt z Rejestracją.



Proszę podać dane opiekuna.

Imię *

Nazwisko: *

PESEL: *

Data urodzenia: *

Numer telefonu komórkowego:

*

Adres e-mail: *

☐ Jako opiekun prawny dziecka, zapoznałem się i akceptuję w jego imieniu [regulamin](#) serwisu *

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z e-Rejestracją *

Przepisz tekst z obrazka *



[Odśwież obrazek](#)

Uzupełnione dane przez *Tradycyjny formularz rejestracyjny* wymagają potwierdzenia. W tym celu niezbędna jest osobista wizyta opiekuna pacjenta w Instytucie (Rejestracja Główna lub sekretariat poradni specjalistycznej) - po potwierdzeniu danych zostaną przekazane dane do logowania. Nie ma możliwości potwierdzenia tożsamości w rozmowie telefonicznej.

1.2. Rejestracja poprzez [login.gov.pl](#)

Podstawową różnicą pomiędzy obiema metodami rejestracji jest fakt, że przy rejestracji poprzez [login.gov.pl](#) nie jest wymagana dodatkowa wizyta w IPCZD w celu odebrania dostępu. Tożsamość osoby rejestrującej potwierdzana jest przez profil zaufany. Rejestracji dokonujemy za pomocą formularza „Zarejestruj się za pomocą [login.gov.pl](#)”.

1.2.1. Rejestracja danych opiekuna

Należy pamiętać, że rejestrując się za pomocą tej metody, w pierwszym kroku rejestrujemy dane opiekuna.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów

← → ↻ https://epacjent.czd.pl/eportal/

CGM EPOTAL PACJENTA
System rezerwacji pacjentów

INSTYTUT
„POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”

Zaloguj się na swoje Konto Pacjenta

Jeżeli posiadasz konto w serwisie Login.gov.pl, możesz zalogować się, korzystając z niego. Zostaniesz przekierowany na stronę login.gov.pl

Login

Hasło

Zaloguj

[Zapomniałem hasła / Resetuj hasło](#)

[Zarejestruj się za pomocą formularza rejestracyjnego](#)

[Zarejestruj się za pomocą login.gov.pl](#)

Po kliknięciu we wskazany powyżej link zostaniemy przeniesieni na stronę *login.gov.pl*, gdzie opiekun będzie musiał dokonać autoryzacji profilem zaufanym lub e-dowodem. Po autoryzacji zostaniemy przeniesieni do formularza, w którym uzupełnione będą nasze dane pobrane z profilu zaufanego.

Rejestracja użytkownika

Imię: XXXXX

Nazwisko: XXXXXXXX

PESEL: XXXXXXXXXXXX

Adres e-mail: *

Telefon: *

Zapoznałem się i akceptuję [regulamin](#) serwisu. *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z e-Rejestracją *

Zapisz

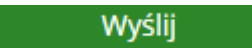
Aby założyć konto dla podopiecznego, należy po zalogowaniu do ePortal Pacjenta, przejść do Ustawień konta i użyć przycisku "Rejestracja konta podopiecznego".

Po zapisaniu formularza otrzymamy komunikat potwierdzający rejestrację. Otrzymamy też link, który pozwoli nam wrócić do okna logowania, gdzie po kliknięciu  i ponownej autoryzacji będziemy mogli logować się za pośrednictwem tej metody do portalu. W przypadku, kiedy nasze dane znajdowały się już w bazie Instytutu, zostaną one automatycznie powiązane z utworzonym kontem.

1.2.2. Dodawanie konta podopiecznego

Zgodnie z komunikatem widocznym w formularzu rejestracyjnym:

Aby założyć konto dla podopiecznego, należy po zalogowaniu do ePortal Pacjenta, przejść do Ustawień konta i użyć przycisku "Rejestracja konta podopiecznego".

podopiecznego możemy dodać po zalogowaniu i przejściu do ustawień konta , a następnie przejść do sekcji „Rejestracja konta podopiecznego”. Warto zaznajomić się z opisem sekcji przed przystąpieniem do rejestracji. W przypadku chęci rejestracji klikamy przycisk „Rejestracja konta podopiecznego”. Rozwinie się formularz wymagający uzupełnienia danych o osobie, którą chcemy podłączyć pod swoje konto. Po uzupełnieniu danych klikamy 

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów

W tym momencie system zweryfikuje czy pacjent istnieje w bazie Instytutu. Jeśli istnieje i nie jest powiązany z opiekunem to powiązanie zostanie uzupełnione. W przypadku kiedy podopieczny jest już przypisany do opiekuna dostaniemy komunikat:

 Podopieczny jest już przypisany do Opiekuna. Proszę o kontakt z Receptą Szpitala celem ustawienia odpowiednich uprawnień dla opiekuna do rezerwacji wizyt i/lub przeglądu dokumentacji medycznej

Może się zdarzyć sytuacja, że pomimo komunikatu opiekun nadal nie widzi podopiecznego. Jest to spowodowane faktem, że opiekun wraz z pacjentem był już zarejestrowany w systemie i nie ma oznaczonej zgody na możliwość wglądu w dane podopiecznego z poziomu portalu. W tym celu przy najbliższej wizycie należy poprosić o zaznaczenie zgody w danych opiekuna pacjenta.

2. Logowanie do portalu

2.1. Logowanie tradycyjne

W przypadku rejestracji za pośrednictwem formularza tradycyjnego, po potwierdzeniu tożsamości w Instytucie, można będzie się logować do systemu za pośrednictwem danych otrzymanych w trakcie wizyty. W tym przypadku dane do logowania wprowadzamy w polach LOGIN i HASŁO



The image shows a login form with a blue background. It contains two white input fields: the first is labeled 'Login' and the second is labeled 'Hasło'. Below these fields is a green button with the text 'Zaloguj' in white.

2.2. Logowanie poprzez login.gov.pl

W przypadku zarejestrowania się poprzez login.gov.pl i chęci logowania w ten sposób należy w oknie logowania kliknąć na logo



Zostaniemy przeniesieni na stronę login.gov.pl, na której możemy potwierdzić swoją tożsamość zgodnie z dostępnymi metodami.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów



gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Use eID of your country

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BOŚ
BANK

Po dokonaniu autoryzacji zostaniemy zalogowaniu do portalu.

3. Obsługa konta przez opiekuna

Z portalu korzystać można w roli opiekuna pacjenta, umawiając podopiecznemu wizyty, potwierdzając je, etc. Możemy go również używać jako pacjenci, umawiając własne wizyty. Przełączania tożsamości dokonujemy za pomocą przycisku znajdującego się obok przycisku wylogowania.

Zalogowany: **Dane osoby zalogowanej**
Czas do końca sesji: 29:49 [Przedłuż](#)



Wyloguj

A A+ A++



UMENTACJA



KORESPONDENCJA



MOJE PORADNIE



KONSULTACJE

wanie

4. Potwierdzenie



Wybierz usługę *

Otworzy się nam okno z listą osób, do których mamy uprawnienia.



ZMIANA KONTA



Obecny kontekst

Konta do których masz uprawnienia

Dane osoby

Po wybraniu stosownej tożsamości zostaniemy skierowani na właściwe konto

Pacjent: **Dane osoby, w kontekście, której pracujemy**
Czas do końca sesji: 29:49 [Przedłuż](#)



Wyloguj

A A+ A++



REZERWACJE



DOKUMENTACJA

4. Potwierdzenie

4. Rezerwacja wizyty w ambulatorium.

Aby móc zarezerwować wizytę w poradni należy po upewnieniu się, że pracujemy na odpowiednim koncie (opiekun/pacjent).

Po wybraniu konta zostaniemy automatycznie przeniesieni do okna rezerwacji wizyty. W oknie tym mamy do wyboru kilka opcji:

- Lekarz
- Poradnia
- Usługa
- Termin wizyty

By odszukać wolny termin należy przede wszystkim wybrać usługę oraz przybliżoną datę.

REZERWACJA WIZYT	KWALIFIKACJA DO HOSPITALIZACJI	SAMOKONTROLA	REZERWACJE	DOKUMENTACJA
1. Szukaj wizyty	2. Wyniki wyszukiwania	3. Podsumowanie	4. Potwierdzenie	

Szukaj wizyty

Wybierz kryteria wyszukiwania wizyt. Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Termin wizyty
25-03-2022

Od

do

Płatnik
Aby wybrać płatnika musisz wybrać usługę

Po naciśnięciu

Wybierz usługę *

Otworzy nam się okno z listą dostępnych usług oraz polem wyszukiwania.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów

WYBÓR USŁUGI

Nazwa usługi

Szukaj

Anuluj

Liczba znalezionych usług: 2

1

Dermatologia - Rezerwacja Wizyty

Wybierz

Ginekologia - Rezerwacja Wizyty

Wybierz

Szukaj

Po wciśnięciu przycisku system sprawdzi czy w przeciągu 60 dni od wybranej daty są dostępne wolne terminy. Jeśli ich nie znajdzie, pojawi się komunikat



Nie znaleziono żadnych wizyt spełniających kryterium wyszukiwania w dniach od 2022-03-25 do 2022-05-24
Zmień kryterium wyszukiwania i spróbuj ponownie [lub przeszukaj kolejne 60 dni](#)

W przypadku powodzenia pojawi się lista do wyboru:

Liczba znalezionych terminów na dzień 07 stycznia 2060 (środa): 1

11:00

Dermatologia - Rezerwacja Wizyty
Poradnia Dermatologiczna Wizyty eRejestracja
Wizyta eRejestracja

NFZ ⓘ

Wybierz

Po wybraniu terminu otworzy się okno rezerwacji, gdzie pojawią się dane osoby, dla której rezerwujemy wizytę. Do rezerwowanej wizyty można od razu dodać eSkierowanie lub wpisać dane ze skierowania papierowego.

Podsumowanie

Dane wizyty

Termin wizyty 11:00, 07 stycznia 2060 (środa)
Lekarz Wizyta eRejestracja
Adres poradni Warszawa - Wawer Al. Dzieci Polskich 20
Gabinet Wizyty eRejestracja
Inne ☐ Wizyta tylko po receptę

Płatnik

Płatnik NFZ (Mazowiecki Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie) ▼
Opłata za wizytę 0 PLN

Dane pacjenta

Imię i Nazwisko
Adres
Adres e-mail
Numer telefonu komórkowego

Skierowanie

Załącz dokument lub uzupełnij formularz skierowania ⓘ

e-Skierowanie

Skierowanie papierowe

Załączanie plików

Dodaj pliki do rezerwacji

< Wybierz inną wizytę

Zarezerwuj

Zarezerwuj

Jeśli wszystkie dane mamy uzupełnione naciskamy przycisk

Zostaniemy przeniesieni do okna potwierdzenia rezerwacji, z którego możemy wydrukować potwierdzenie oraz zmienić termin przypomnienia o wizycie.



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA – CLININET – ePacjent - instrukcja dla pacjentów



REZERWACJA WIZYTY



KWALIFIKACJA DO HOSPITALIZACJI



SAMOKONTROLA



REZERWACJE

1



DOKUMENTACJA

1. Szukaj wizyty

2. Wyniki wyszukiwania

3. Podsumowanie

4. Potwierdzenie

Potwierdzenie



Wizyta została zarezerwowana pomyślnie



Wizytę należy potwierdzić w terminie: 04-01-2060 00:00 - 06-01-2060 23:59

Wypełnij poniższy formularz i prześlij lekarzowi wstępne informacje o swoim stanie zdrowia

Wywiad epidemiologiczny

Badanie przedmiotowe



Wydruk potwierdzenia rezerwacji



Przypomnienie: 2060-01-06 11:00

[zmień](#)

Moje rezerwacje

Nowa wizyta